



Mr M. H. J. Veldhuis

NOTARIS
TE
ROTTERDAM

A F S C H R I F T

van een akte, houdende oprichting
van:

de stichting:
**STICHTING ROTTERDAMS
ONGEDOCUMENTEERDEN STEUNPUNT,**
gevestigd te Rotterdam

Akte d.d. 30 november 2004.



OPRICHTING STICHTING

1

Heden dertig november tweeduizend vier, _____
 verschenen voor mij, Mr MARIA HENRIETTE JOSEPHINA VELDHUIS, notaris te _____
 Rotterdam: _____

1. mevrouw JOHANNA ADRIANA DE KRUIJF, wonende Secretariestraat 9, _____
 3052 XK Rotterdam, geboren te Rotterdam op zeventien september _____
 negentienhonderd zestig, gehuwd, rijbewijs, nummer 3122100246, afgegeven _____
 te Rotterdam op elf maart negentienhonderd achtennegentig. _____
2. de heer LEO VAN DUIJVENDIJK, wonende Herman Bavinckstraat 214, 3063 _____
 RM Rotterdam, geboren te Rotterdam op achtentwintig juli negentienhonderd _____
 negenenveertig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, rijbewijs, nummer _____
 3121989355, afgegeven te Rotterdam op drie februari negentienhonderd _____
 achtennegentig. _____

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor _____
 vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN.

Naam, zetel en duur. _____

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **STICHTING ROTTERDAMS _____**
ONGEDOCUMENTEERDEN STEUNPUNT. _____
 De verkorte naam is: **STICHTING ROS.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 het verlenen van materiële en immateriële steun aan migranten in het _____
 Rijnmondgebied, die geen aanspraak kunnen maken op uitkeringen krachtens _____
 wettelijke voorzieningen of die niet anderszins over financiële middelen _____
 kunnen beschikken in Nederland. _____
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: _____
 - het verzorgen van acute noodopvang van de meest kwetsbaren en/of _____
 tijdelijke bijdragen te geven om in de eerste levensbehoeften te _____
 voorzien; _____
 - het geven van advies, ondersteuning en bemiddeling bij verblijfs-, _____
 arbeids-, onderwijs- en gezondheidskwesaties; _____
 - het geven van advies, ondersteuning en bemiddeling bij doormigratie of _____
 terugkeer naar het land van herkomst; _____
 - het aanbieden van educatieve activiteiten, taal- en andere cursussen; _____
 - het bijbrengen/geven van kennis van basisrechten en inzicht in eigen _____
 mogelijkheden; _____
 - het bevorderen dat groepen en organisaties, die met migranten zonder _____

- verblijfspapieren in aanraking komen, toegerust zijn om hen, waar mogelijk, rechtstreeks te ondersteunen door middel van: schriftelijk materiaal, helpdeskfunctie, netwerkontwikkeling, scholing en coaching;
- het bevorderen dat de problematiek van migranten zonder verblijfspapieren bij de beleidsmakers van de stad zodanig onder de aandacht wordt gebracht dat het tot handelen leidt, door middel van: het organiseren van uitwisseling en samenwerking, verrichten van onderzoek, vergroten van het probleembewustzijn bij politieke en publieke instanties en kerken door middel van het organiseren van werkbezoeken en symposia;
 - het verrichten van alle handelingen, welke met het voorgaande in de ruimste zin genomen geacht kunnen worden in verband te staan, daaruit voort te vloeien of daarvoor bevorderlijk te zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. vergoedingen voor verrichte diensten;
2. subsidies en donaties;
3. verkrijgingen uit erfstelling, legaat of schenking;
4. alle overige baten.

Bestuur.

Artikel 4.

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie en maximaal zeven leden.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar met betrekking tot dat jaar een jaarverslag en een balans en staat van baten en lasten vast te stellen.

Het jaarverslag moet door de secretaris, de balans en staat van baten en lasten door de penningmeester worden verzorgd.

Het bestuur kan besluiten de door de penningmeester opgemaakte balans en staat van baten en lasten en het financiële beheer van de penningmeester over het afgelopen boekjaar, alsmede alle daarop betrekking hebbende boeken en bescheiden te doen controleren door een door het bestuur te benoemen financieel deskundige.

Artikel 5.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

1. door overlijden;
2. door het enkele feit van het verlies van het vrije beheer van en/of beschikingsbevoegdheid over een deel of het geheel van het eigen vermogen;



3. door ontslag op eigen verzoek (aftreden); _____
4. door ongevraagd ontslag; _____
5. door ontslag van de rechtbank. _____

Ontslag uit het bestuurslidmaatschap wordt verleend door het bestuur. _____
Een bestuurslid wordt uit het bestuurslidmaatschap ontslagen wanneer het _____
betreffende bestuurslid handelt in strijd met de statuten, reglementen of _____
besluiten van de stichting of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. _____

Artikel 6. _____

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de _____
overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming _____
van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als _____
degene in wiens plaats hij werd benoemd. Een niet voltallig bestuur behoudt _____
zijn bevoegdheden. _____
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de _____
benoeming, alsmede wanneer te enigertijd alle bestuursleden mochten komen te _____
ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten _____
binnen redelijke termijn in de vakature(s) te voorzien zal die voorziening _____
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op _____
vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 7. _____

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden _____
of bezwaren van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met _____
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting _____
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt _____
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 8. _____

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van _____
de besluiten van het bestuur. _____
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan een directeur/coördinator benoemen aan wie bepaalde taken _____
worden opgedragen. _____
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen _____
beloning doch een onkosten vergoeding, welke per kwartaal wordt uitgekeerd _____
en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. _____

Bestuursvergaderingen. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig _____

- vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). _____
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter vergadering —
verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden —
ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter van de vergadering dan ge- —
schiedt het notuleren door de penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft —
recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie —
van de notulen. _____
 3. De leden van het bestuur zijn niet bevoegd zich door een gevolmachtigde te —
doen vertegenwoordigen. _____

Bestuursbesluiten. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In —
het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk —
uitbrengen. _____
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met —
volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarvoor alle —
bestuursleden zijn opgeroepen en waarin meer dan de helft van het aantal —
fungerende bestuursleden aanwezig is. _____
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke —
stemming verlangt. _____
4. Mocht bij de eerste stemming over een voorstel, waarover met gewone —
meerderheid van stemmen kan worden beslist, geen meerderheid worden —
verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben in een eerstvolgende —
vergadering. _____
Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt dan eindigt de op dit voor- —
stel gerichte besluitvorming. _____
5. Besluiten van het bestuur tot benoeming en ontslag van een bestuurslid kunnen —
slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste —
twee/derde van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is en met een —
meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen. —
Het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, kan niet aan de stemming deelnemen —
en telt niet mee voor het quorum. _____

Tweede Vergadering. _____

Artikel 11. _____

Wanneer het in deze statuten voor het door het bestuur nemen van enig besluit voorge- —
schreven quorum niet aanwezig is, kan een tweede - tenminste vijftien dagen na maar —
binnen zes weken na de eerste te houden vergadering - bijeen worden geroepen; in —
deze tweede vergadering kunnen, ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden met —
de voor het betreffende besluit door deze statuten voorgeschreven meerderheid van —
stemmen, besluiten worden genomen over de in de eerste vergadering aan de orde —



gestelde voorstellen. De oproep tot de tweede vergadering vermeldt dat en waarom ———
over het betreffende voorstel, onafhankelijk van het geldende quorum, een besluit kan —
worden genomen. —————

Statutenwijziging. —————

Artikel 12. —————

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —————
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen —
in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —

Ontbinding. —————

Artikel 13. —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ———
besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald ———
aangaande het besluit tot wijziging van de statuten. —————
2. De stichting wordt bovendien ontbonden: —————
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door ophef-
fing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —————
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. —————

Vereffening. —————

Artikel 14. —————

1. De vereffening geschiedt door het bestuur of één of meer door het bestuur aan —
te wijzen personen als liquidateur(en). —————
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor —
de vereffening van haar zaken nodig is. —————
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ———
mogelijk en nodig van kracht. —————
4. Een eventueel batig saldo na de liquidatie van de stichting moet worden ———
aangewend door de liquidateur(en) voor een doel dat naar het oordeel van de ———
liquidateur(en) het meest overeenkomt met dat van de stichting, zulks met ———
inachtneming van hetgeen waartoe de stichting, voor het geval van liquidatie, —
jegens eventuele subsidieverleners is gebonden. —————
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting —
gedurende dertig jaren berusten onder een door de liquidateur(en) aan te wijzen —
(rechts)persoon. De liquidateur(en) kan (kunnen) de bewaarder bij de ———
aanwijzing de bevoegdheid verlenen om een opvolgende bewaarder aan te ———
wijzen. —————

Huishoudelijk Reglement. —————

Artikel 15. —————

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. —————
Het reglement kan geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of deze statuten. ———

Boekjaar. —————

Artikel 16. _____

Het boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december van elk jaar. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 17. _____

In alle niet voorziene gevallen beslist het bestuur. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

dat het eerste boekjaar zal eindigen op éénendertig december tweeduizend vijf; _____

dat voor de eerste maal, in afwijking van het in deze statuten bepaalde omtrent benoeming en samenstelling van het bestuur, er voorlopig één bestuurslid zal zijn en dat voor de eerste maal hiertoe wordt benoemd: _____

mevrouw Johanna Adriana de Kruijf, de comparante voornoemd, in alle functies. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____

betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de verschenen personen hebben deze éénparig verklaard van de inhoud van deze akte te _____

hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening. _____

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'V' followed by a horizontal line extending to the right.